

## SECRETARIS BESTUUR (V/M)





We zijn op zoek naar een Secretaris

### Waar draagt u aan bij?










In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Voedselbank Nieuwegein-IJsselstein ondersteunt gezinnen door wekelijks een voedselpakket te verstrekken. Hiervoor werken wij samen met kerken, bedrijven, instellingen, overheden en particulieren.

Cliënten ontvangen het gratis voedselpakket bij de uitgiftepunten in Nieuwegein of IJsselstein. Daarbij hanteren wij de landelijke normen van Voedselbanken Nederland en werken volgens de bepalingen in wet- en regelgeving, te denken valt hierbij aan de Voedsel- en Warenwet en de ARBO.





### Dit gaat u doen:

-  U coördineert de organisatie van vergaderingen en de notulen
-  U bent verantwoordelijk voor de in- en externe communicatie namens het bestuur (website, bijzondere acties, persberichten etc.)
-  U bent samen met de penningmeester verantwoordelijk voor de wekelijkse supermarktacties
-  U stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op

### Dit brengt u mee:

-  U bent ouder dan 18 jaar
-  U bent in staat om op een vriendelijke en passende wijze de Voedselbank te vertegenwoordigen
-  U kunt discreet omgaan met de u toevertrouwde informatie en (enige) ervaring heeft met bestuurlijke verantwoordelijkheden en verhoudingen
-  U heeft een HBO werk- en opleidingsniveau en/of enkele jaren managementervaring
-  U hebt kennis en ervaring PR en marketingactiviteiten
-  U heeft ervaring in het werken met vrijwilligers
-  U bent minimaal 10 uur per week beschikbaar bent (op donderdag en vrijdag)
-  U bent in bezit bent van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (eventueel kan deze aangevraagd worden)
-  U bent in bezit bent van een computer

### Wat bieden wij?

-  Leveren van een zinvolle bijdrage aan het ondersteunen van mensen die leven onder de armoedegrens
-  Een enthousiast en betrokken bestuur
-  Een goed georganiseerde organisatie
-  Ondersteuning ten aanzien van de verslaglegging van het bestuurs- en coördinatorenoverleg (eenmaal per zes weken)

Het betreft een vrijwillige functie zonder geldelijke beloning.

**Bent u geïnteresseerd?**

Stuur uw cv samen met een korte motivatie naar het bestuur van de Stichting Voedselbank Nieuwegein-IJsselstein, e-mailadres: [info@voedselbanknieuwegin.nl](mailto:info@voedselbanknieuwegin.nl)  
Wilt u meer informatie over deze vacature dan kunt u opnemen met onze voorzitter, Cor van Dalen (06-52878273).

Indien u een mogelijk geschikte kandidaat kent, dan houden wij ons daarvoor aanbevolen.